

Академиялық қызмет жөніндегі
вице-ректордың
2020 жылғы «18» наурыз
№ 271 бұйрыққа 1 қосымша

**Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы
Алматы қаласы бойынша филиалының мемлекеттік қызметшілерді
қайта даярлау курстары мен біліктілігін арттыру семинарларының
2020 жылға арналған
ЖОСПАР-КЕСТЕСІ**

Алматы, 2020

**Құзыреттіліктің көріну деңгейі және лауазым деңгейлері бойынша мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бөлінуі
(жоба) және деңгей бойынша оқыту бағдарламалары**

ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТІҢ КӨРІНУ ДЕҢГЕЙІ	ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК ЛАУАЗЫМДАРДЫҢ ДЕҢГЕЙЛЕРІ БОЙЫНША ЖІКТЕЛУІ	ЛАУАЗЫМ ДЕҢГЕЙІ (қосымшада тіркелген)
«С» ДЕҢГЕЙІ	Қызметкерлерді басқарады	7 – 9
«D» ДЕҢГЕЙІ	Өзін-өзі басқарады	1–6

2019 жылғы сәуір

Базалық және сараланатын құзыреттердің Бірыңғай шеңбері және құзыреттер сөздігі
Орындаушы-DMI Associates компаниясы бастаған Консорциум

**Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін артыру семинарларының
ЖОСПАР-КЕСТЕСІ**

МАҚСАТТЫ АУДИТОРИЯ: «С» ДЕНГЕЙІ, Қызметкерлерді басқарады				
№	Семинар тақырыбы	Мақсатты аудитория	Акад. сағат көлемі	Оқыту мерзімі*
1.	Парасаттылық. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет Добропорядочность. Антикоррупционная культура	Құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	8	22 қаңтар
2.	Талант-менеджмент Талант-менеджмент (<i>мемлекеттік тілде</i>)	Құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	16	төтенше жағдай жойылған сәттен бастап 1 қыркүйекке дейін
3.	Жобаларды басқару: ISO – 21500 сертификациясына дайындық Управление проектами. Подготовка к сертификации ISO 21500 (<i>мемлекеттік тілде</i>)	Қызметі жобаларды әзірлеуге және іске асыруға бағытталған құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	40	
4.	Дағдарыс менеджменты Кризис менеджмент	Құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	16	13-14 мамыр
5.	Жобалық басқару Проектный менеджмент (<i>мемлекеттік тілде</i>)	Құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	24	26-28 мамыр
6.	Жағдайлық талдау: міндеттер, техникалар мен технологиялар Ситуационный анализ: задачи, приемы и технологии	Қызметі жобаларды әзірлеуге және іске асыруға бағытталған құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	24	08-10 қыркүйек
7.	Қақтығысты басқару Управление конфликтами (<i>мемлекеттік тілде</i>)	Қызметі халықпен тікелей байланыс жасауға, сондай-ақ түрлі мүдделі тараптармен ынтымақтастық орнатуға бағытталған мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары,	24	22-24 қыркүйек

		және т. б.		
8.	Жүйелерді моделдеу Моделирование систем	Құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	8	04 қараша
9.	Көшбасшылық және эмоционалдық интеллект Эмоциональный интеллект и лидерство (<i>мемлекеттік тілде</i>)	Құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	16	11-12 қараша
10.	Шынайы көшбасшылық Аутентичное лидерство	Құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	24	08-10 желтоқсан
Өңірлік компонент				
11.	Мемлекеттік қызметшілердің ынталандыру құралдары Инструменты мотивации государственных служащих	Құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	24	21-23 қаңтар
12.	Мәліметтерді визуалдау: мәліметтерді қалай сөйлетуге болады? Визуализация данных: как заставить данные говорить? (<i>мемлекеттік тілде</i>)	Аналитикалық жүйелерді енгізу/пайдалану тиімділігін арттыру және деректерді талдау мен визуализациялаудың практикалық дағдыларын дамыту үшін қызметкерлерді «одан әрі жетілдіруге» ұмтылатын, жеке деректерді талдау жүйесін енгізудің бастапқы кезеңінде тұрған немесе осындай жүйелерді пайдаланатын құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	24	3-5 мамыр
13.	Іскерлік коммуникация: көпшілік алдында сөйлеу дағдылары Деловая коммуникация: навыки публичных выступлений	Тиімді коммуникациялар бойынша құзыреттері осы немесе жоспарланып отырған кәсібінің ажырамас бөлігі болып табылатын, сондай-ақ көшбасшылық дағдыларды дамытуға, жеке және кәсіби өсуге ұмтылатын құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	24	12-14 мамыр

14.	Басқарудың тиімді әдістері Техники эффективного управления	Құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	24	09-11 маусым
15.	Көшбасшыларға арналған коучинг және тәлімгерлік дағдылар Навыки коучинга и менторства для лидеров (мемлекеттік тілде)	Құрылымдық бөлімше басшыларының орынбасарлары, басқарма басшылары, бөлім басшылары және т.б.	24	03-05 қараша
МАҚСАТТЫ АУДИТОРИЯ: «D» ДЕҢГЕЙІ, Өзін басқарады				
16.	Көрсетілетін қызметті тұтынушыға бағдарлау және оған ақпарат беру Ориентация на потребителя услуг и его информирование (мемлекеттік тілде)	Аталған құзыреттер бойынша даму деңгейін арттыруға ұмтылатын мемлекеттік қызметшілер	8	04 наурыз
17.	Латын графикасы негізіндегі ресми жазылым Официальная переписка на основе латинской графики (мемлекеттік тілде)	Латын графикасының негіздері бойынша құзыреттіліктерін арттыруға ниет білдірген мемлекеттік қызметшілер	8	төтенше жағдай жойылған сәттен бастап 1 қыркүйекке дейін
18.	Жүйелі ойлау және талдау Системное мышление и анализ	Өзгермелі әлем жағдайында кәсіби құзыреттерін арттыруға мүдделі мемлекеттік қызметшілер	24	19-21 мамыр
19.	Коммуникативтік менеджмент Коммуникационный менеджмент	Өзгермелі әлем жағдайында кәсіби құзыреттерін арттыруға мүдделі мемлекеттік қызметшілер	16	03-04 маусым
20.	Мемлекеттік қызметшінің жеке брендингі Личный брендинг государственного служащего	Өзгермелі әлем жағдайында кәсіби құзыреттерін арттыруға мүдделі мемлекеттік қызметшілер	24	18-20 тамыз
21.	Ақпараттық және киберқауіпсіздік Информационная и кибербезопасность	Аталған құзыреттер бойынша даму деңгейін арттыруға ұмтылатын мемлекеттік қызметшілер	24	22-24 қыркүйек
22.	Жобаларды басқару: ISO – 21500 сертификациясына дайындық Управление проектами. Подготовка к сертификации ISO 21500	Қызметі жобаларды әзірлеуге және іске асыруға бағытталған мемлекеттік қызметшілер	40	12-16 қазан

23.	Мемлекеттік қызметшілердің қызметіндегі сторрителлинг Сторителлинг в деятельности государственных служащих	Халықпен тиімді коммуникация жасау дағдыларын дамытуға ұмтылатын және тікелей халықпен байланыс жасайтын мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері	16	14-15 қазан
24.	4К үлгісі негізінде жеке прогресс Индивидуальный прогресс на основе модели 4К	Жеке тиімділік деңгейін арттыруға ұмтылатын мемлекеттік қызметшілер	24	3-5 қараша
25.	Жобалық басқару Проектный менеджмент	Қызметі жобаларды әзірлеуге және іске асыруға бағытталған мемлекеттік қызметшілер	24	10-12 қараша
Өңірлік компонент				
26.	10 Р қағидаттарында аумақты позициялау Позиционирование территории на принципах 10Р	Аталған құзыреттер бойынша даму деңгейін арттыруға ұмтылатын мемлекеттік қызметшілер	24	11-13 ақпан
27.	Жасыл экономика Зеленая экономика (мемлекеттік тілде)	Аталған құзыреттер бойынша даму деңгейін арттыруға ұмтылатын мемлекеттік қызметшілер	24	төтенше жағдай жойылған сәттен бастап 1 қыркүйекке дейін
28.	Қалалық әлеуметтік-мәдени жобалар және ойлау дизайны Дизайн мышления и социо-культурные проекты города (мемлекеттік тілде)	Тұтынушыға бағдарланған жаңа өнімдер мен қызметтерді жасау кезінде дизайн-ойлау әдісін пайдалануға мүдделі және жобаларға қатысатын мемлекеттік қызметшілер	24	21-23 сәуір
	Мәліметтерді визуалдау: мәліметтерді қалай сөйлетуге болады? Визуализация данных: как заставить данные говорить?	Аналитикалық жүйелерді енгізу/пайдалану тиімділігін арттыру және деректерді талдау мен визуализациялаудың практикалық дағдыларын дамыту үшін қызметкерлерді «одан әрі жетілдіруге» ұмтылатын, жеке деректерді талдау жүйесін енгізудің бастапқы кезеңінде тұрған немесе осындай жүйелерді пайдаланатын мемлекеттік қызметшілер	24	01-03 қыркүйек
29.	Қала дамуының брендингі Брендинг в городском развитии	Тиімді коммуникациялар бойынша құзыреттері осы немесе жоспарланып отырған		15-17 қыркүйек

	<i>(мемлекеттік тілде)</i>	кәсібінің ажырамас бөлігі болып табылатын мемлекеттік қызметшілер, сондай-ақ көшбасшылық дағдыларды дамытуға, жеке және кәсіби өсуге ұмтылатын мемлекеттік қызметшілер	24	
30	Урбанизацияланған аймақтардың тұрақты дамуы Устойчивое развитие урбанизированных территорий	Аталған құзыреттер бойынша даму деңгейін арттыруға ұмтылатын мемлекеттік қызметшілер	24	24-26 қараша
31	Жайлы қала Комфортный город	Аталған құзыреттер бойынша даму деңгейін арттыруға ұмтылатын мемлекеттік қызметшілер	24	08-10 желтоқсан

*Мемлекеттік органдардың қажеттілігіне байланысты семинардың күндері өзгеруі мүмкін

Б» КОРПУСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ӘКІМШІЛІК ҚЫЗМЕТШІЛЕРІН ҚАЙТА ДАЯРЛАУ КУРСТАРЫНЫҢ ЖОСПАР-КЕСТЕСІ

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметіне алғаш кірген мемлекеттік қызметшілер үшін қайта даярлау курстары

Лек №	Лек	Өткізу мерзімі
1	<i>1-лек (орыс тілде)</i>	10 -28 ақпан
2	<i>2-лек (мемлекеттік тілде)</i>	төтенше жағдай жойылған сәттен бастап 1 қыркүйекке дейін
3	<i>3-лек (орыс тілде)</i>	11-29 мамыр
4	<i>4-лек (мемлекеттік тілде)</i>	7-25 қыркүйек
5	<i>5-лек (орыс тілде)</i>	5-23 қазан
6	<i>6 –лек (мемлекеттік тілде)</i>	9-27 қараша

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік басшы лауазымына алғаш тағайындалған мемлекеттік қызметшілер үшін қайта даярлау курстары

Лек №	Лек	Өткізу мерзімі
1	<i>1-лек (орыс тілде)</i>	01-19 маусым
2	<i>2-лек(мемлекеттік тілде)</i>	09-27 қараша